

No. 01/21/2012-DCH/Genl.
भारत सरकार/Government of India
वस्त्र मंत्रालय/Ministry of Textiles
विकास आयुक्त हथकरघा का कार्यालय
Office of the Development Commissioner for Handlooms

उद्योग भवन, नई दिल्ली/Udyog Bhawan, New Delhi

दिनांक/Dated: 5th March, 2019

Subject: Inviting quotations for awarding Annual Maintenance Contract for repairs/maintenance of Photocopier Machines in the office of Development Commissioner for Handlooms, Udyog Bhawan, New Delhi for the year 2019-20.

Dear Sir/Madam,

I am directed to invite sealed quotations for Annual Maintenance Contract for repairs/maintenance of Photocopier Machines in the office of Development Commissioner for Handlooms, Udyog Bhawan, New Delhi for the year 2019-20 on the following terms and conditions :

(A) TECHNICAL

1. The firm should have been in existence for not less than five years in the trade with the maintenance business (service business turn over) of more than Rs. 25 lakh per annum during the last three years.
2. The firm must have previous experience of maintaining hardware and network systems in Government organization/PSUs and provide certificates from the Original Equipment Manufacturer(OEM) that his/her company is authorized and competent to undertake AMC. Performance Certificate from existing Govt. client (Central Govt. organizations) must be attached with the quotations.
3. The firm must have expertise and experience in preventing site maintenance and repair of photocopier machines and hardware parts and accessories.
4. The firm must be registered with the Registrar of Companies and with the Delhi Sales Tax Department for Work Contract Tax. The income tax clearance certificate for last two years must be attached.
5. If the interested firm meets the above technical requirements, they may apply for AMC.

Contd....2..

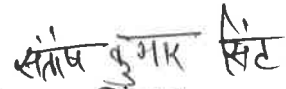
(B) FINANCIAL

1. The rates may be quoted against each of the machine and model number as per the Annexure-I.
2. The other terms and conditions governing the AMC shall be as follows:
 - (i) The earnest money of Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand Only) through a Demand Draft on any schedules bank in New Delhi drawn in the name of "PAO, Textiles, Ministry of Textiles, New Delhi" must accompany the "Technical Bidding" quotation letter. Quotation received without earnest money will not be considered. Earnest money received from the tendered will be returned without interest immediately after the process of selection of tender/quotation is over.
 - (ii) The service engineer would take up any report fault within one day. The work will primarily be carried out in the premises of this office. Only such work, which is not possible to execute in the premises of this office would allowed to be done at the company workshop with prior written permission of this office. A gate pass will be issued by the competent officer. No transportation charges will be paid to the contractor for the transportation of the equipments/items etc.
 - (iii) The contract will be valid for a period of one year from the date of issuance/acceptance of contract letter. The rates quoted will be remain in force of the full period of the contract. No demand for the revision of rates on any account shall be entertained during the contract period. It will be open to this office to extend the terms of the agreement on the same terms and conditions for a further period of one year, if required.
 - (iv) The awardee has to provide services in Udyog Bhawan, New Delhi.
 - (v) It may also be noted that in case the agency backout in midway without any explicit consent of this Department, it will be liable for recovery at higher rates, via-a-vis those contracted with, which may have to be incurred by this Department on maintenance of machines for the balance period of contract by alternative means.
 - (vi) The above act of backing out would automatically debar the firm from any further dealing with this Ministry and the EMD amount would also be forfeited.
 - (vii) In case the work of the company is found unsatisfactory at any stage or dishonored the contract in any manner, the office shall be liberty to cancel the contract without assigning any reason.
 - (viii) No advance payment will be made to the company. The payment will be made on monthly/quarterly basis as the case may be.

Contd...3..

- 3 The successful bidder will be required to furnish Bank Guarantee towards the PAO, Textiles, Ministry of Textiles, New Delhi for an amount of Rs. 25,000/- (Rupees Twenty Five Thousand Only) which will be released to the Company on completion of the contract. The other requisite documents mentioned above should also accompany the quotation letters. The prize of bid/quotation will be considered only after fulfillment of technical bid as stated above.
- 4 Interested firms may submit their documents satisfying the technical bid requirement in a sealed cover, superscripted with - " Quotation for AMC for repair/maintenance of Photocopier Machines" addressed and sent to "**The Assistant Director(Genl. Section), O/o Development Commissioner (Handlooms), Ministry of Textiles, Udyog Bhawan, New Delhi- 110011**" latest by 12:00 PM on 15th April, 2019. The quotations will be opened on the same day at 4:00 PM in Room No. 57, Udyog Bhawan, New Delhi. The bidder or his authorized representative who wish to attend may be present at the said date and time of opening of quotations.
- 5 Quotations received without sealed cover will not be accepted.
- 6 In case the bidder has not submitted the rates in the prescribed proforma at Annexure -I, the bids will not be accepted in any circumstances. The undersigned also reserves the right to reject any quotation without assigning any reason.

Encl: Annexure-I


(संतोष कुमार सिंह/ Santosh Kumar Singh)

अपर विकास आयुक्त/ Addl. Development Commissioner
Tel. 23062402

Copy to :

NIC, O/o D.C. Handlooms, with a request to upload the above tender on the Website of this office.

ANNEXURE - I

Details of Photocopier Machines :

S. No.	Model No. & Make	Quantity	Rates Per Machine (in Rs.) excluding GST
01.	Canon Photocopier Machine (Model IR 4251)	03	
02.	Canon Photocopier Machine (Model IR 4245)	04	
03.	Canon Photocopier Machine (Model IR 2530)	01	
	Total :	08	

सं. 01/21/2012-डीसीएच/सामान्य

भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय

उद्योग भवन नई दिल्ली

दिनांक 5 अप्रैल, 2019

विषय: वर्ष 2019-20 के लिए विकास आयुक्त हथकरघा का कार्यालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली में फोटोकॉपी मशीन की मरम्मत/रखरखाव हेतु वार्षिक रखरखाव ठेका सौंपने के लिए कोटेशन आमंत्रित करना ।

प्रिय महोदय,

मुझे वर्ष 2019-20 के लिए विकास आयुक्त हथकरघा का कार्यालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली में फोटोकॉपी मशीन की मरम्मत/रखरखाव हेतु वार्षिक रखरखाव ठेके के लिए निम्नलिखित निबंधन एवं शर्तों पर मुहरबंद निविदाएं (कोटेशन) आमंत्रित करने का निदेश हुआ है :

(क) तकनीकी:

1. फर्म पिछले तीन वर्षों के दौरान 25 लाख रूपए वार्षिक से अधिक के रखरखाव व्यवसाय (सेवा व्यवसाय कारोबार) सहित ट्रेड में पांच वर्षों से विद्यमान होनी चाहिए ।
2. फर्म को सरकारी संगठन/पीएसयू में हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर सिस्टम रखरखाव का पूर्व अनुभव होना चाहिए और फर्म को मूल उपकरण विनिर्माता (ओईएम) से प्रमाण-पत्र प्रदान करना होगा कि उसकी कंपनी प्राधिकृत है एवं एएमसी लेने में सक्षम है । कोटेशन के साथ मौजूदा सरकारी पक्षकार (केंद्र सरकार संगठन) का निष्पादन प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा ।
3. फर्म के पास साइट रखरखाव संरक्षण (प्रवेंटिंग) तथा फोटोकॉपी मशीन रखरखाव और हार्डवेयर पार्ट्स एवं सहायक सामान में विशेषज्ञता एवं अनुभव होना चाहिए ।
4. फर्म कंपनी रजिस्ट्रार तथा कार्य संविदा कर हेतु बिक्री कर विभाग में पंजीकृत होनी चाहिए । कंपनी को पिछले दो वर्षों का आयकर भुगतान प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
5. यदि इच्छुक फर्म उपरोक्त तकनीकी अपेक्षाओं को पूरा करती हैं, तो वे एएमसी के लिए आवेदन कर सकती हैं ।

.....जारी....2

(ख) वित्तीय

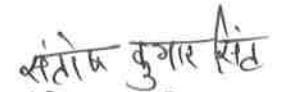
1. प्रत्येक मशीन तथा मॉडल नम्बर के लिए दरें अनुबंध-1 के अनुसार कोट की जाए।
2. एएमसी के संचालन के लिए अन्य निबंधन एवं शर्तें निम्नलिखित होंगी:
 - (i) 'तकनीकी बोली' कोटेशन पत्र के साथ पीएओ (वस्त्र), वस्त्र मंत्रालय, नई दिल्ली के नाम किसी भी अनुसूचित बैंक के डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से 10,000/- (दस हजार रुपए मात्र) की अग्रिम राशि जमा करनी होगी। बिना अग्रिम राशि की कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा। निविदा/कोटेशन की चयन प्रक्रिया के तुरंत बाद बिना ब्याज के निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई अग्रिम राशि को लौटा दिया जाएगा।
 - (ii) सर्विस इंजीनियर को रिपोर्ट की गई किसी भी खराबी का निपटान एक दिन के भीतर करना होगा। कार्य मुख्यतः इस कार्यालय के परिसर में ही करना होगा। केवल ऐसे कार्य, जो इस कार्यालय के परिसर में करना संभव नहीं हो, उसे इस कार्यालय की पूर्व अनुमति से कंपनी की वर्कशाप में करने की अनुमति दी जाएगी। सक्षम अधिकारी द्वारा एक गेट पास जारी किया जाएगा। ठेकेदार द्वारा उपकरण/वस्तु को कार्यालय से उसके वर्कशाप तक ले जाने व लाने के लिए कोई मालभाड़ा नहीं दिया जाएगा।
 - (iii) यह ठेका संविदा पत्र जारी होने/स्वीकार्यता की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा। कोट की गई दरें ठेके की संपूर्ण अवधि के लिए लागू होंगी। संविदा अवधि के दौरान किसी भी प्रकार की दरों में संशोधन की कोई भी मांग स्वीकार नहीं की जाएगी। इसे यदि आवश्यक हुआ तो इन्ही निबंधन एवं शर्तों पर अनुबंध की अवधि को बढ़ाने के लिए इस कार्यालय हेतु खोला जाएगा।
 - (iv) ठेकेदार को उद्योग भवन, नई दिल्ली में सेवा प्रदान करनी होगी।
 - (v) यह भी उल्लेखनीय है कि यदि एजेंसी इस विभाग को किसी स्पष्ट अनुमति के बिना कार्य को बीच में छोड़ती है, तो वह अनुबंधित दरों, जिसका भुगतान विभाग द्वारा संविदा की शेष अवधि के लिए वैकल्पिक माध्यम द्वारा मशीनों के रखरखाव के लिए वहन किया जाएगा, की तुलना में उच्चतम दरों की वसूली के लिए उत्तरदायी होगी।
 - (vi) उक्त कार्य व्यवहार से फर्म इस मंत्रालय के साथ अन्य किसी कार्य से स्वतः ही वंचित (डिबार) हो जाएगी और ईएमडी राशि भी जब्त कर ली जाएगी।
 - (vii) यदि किसी समय कंपनी का कार्य असंतोषजनक पाया गया अथवा किसी तरीके से ठेके के अनुसार कार्य नहीं किया गया तो इस कार्यालय को बिना कोई कारण बताए ठेका निरस्त करने का अधिकार होगा।

(viii) ठेकेदार को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। मासिक आधार पर बिल प्रस्तुत करने के बाद मासिक आधार पर भुगतान किया जाएगा।

3. सफल निविदाकर्ता/फर्म को पीएओ (वस्त्र), वस्त्र मंत्रालय, नई दिल्ली के नाम बैंक गारंटी के रूप में 25,000/- (पच्चीस हजार रुपए मात्र) की राशि जमा करनी होगी जो कंपनी को ठेका पूरा करने पर जारी की जाएगी। कोटेशन पत्र के साथ उपरोक्त अन्य अपेक्षित दस्तावेज भी भेजने होंगे। उपरोक्तानुसार तकनीकी बोली पूरी होने के बाद ही बोली/कोटेशन पर विचार किया जाएगा।
4. इच्छुक फर्म तकनीकी बोली के लिए अपेक्षित दस्तावेज एक सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत करें जिस पर "फोटोकॉपी मशीन की मरम्मत/रखरखाव हेतु एएमसी के लिए कोटेशन" लिखकर दिनांक 15 अप्रैल, 2019 को दोपहर 12.00 बजे तक सहायक निदेशक (सामान्य अनुभाग), विकास आयुक्त (हथकरघा) का कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 को भेजें। कोटेशन उसी दिन अपराह्न 4:00 बजे कमरा नं. 57, उद्योग भवन, नई दिल्ली में खोली जाएगी। कोटेशन खोलने के समय यदि बोलीदाता अथवा उसका अधिकृत प्रतिनिधि भाग लेना चाहे तो उपस्थित हो सकता है।
5. बिना सीलबंद कवर वाली कोटेशन स्वीकार नहीं की जाएगी।
6. यदि बोलीकर्ता अनुबंध-1 में दिए गए प्रपत्र में दरे प्रस्तुत नहीं करता है, तो किसी भी स्थिति में बोली स्वीकार नहीं की जाएगी। अद्योहस्ताक्षरी को बिना कोई कारण बताएं किसी भी कोटेशन को निरस्त करने का भी अधिकार होगा।

संलग्नक: अनुबंध-1

भवदीय,



(संतोष कुमार सिंह)

अपर विकास आयुक्त

दूरभाष: 23062402

प्रतिलिपि :

एनआईसी, विकास आयुक्त (हथकरघा) का कार्यालय को इस अनुरोध के साथ कि इसे कार्यालय की वेबसाइट पर प्रकाशित करें।